



Comune
di Bologna

Quartiere
Savena

PATTO DI COLLABORAZIONE CON ETA BETA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DA REALIZZARSI NEGLI SPAZI DI SALUS SPACE IN VIA MALVEZZA 2/2 A BOLOGNA, NEL QUARTIERE SAVENA

TRA

QUARTIERE SAVENA, di seguito denominato "**Comune**", con sede in Bologna, Via Faenza n. 2, C.F. n. 01232710374, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Paolo Ricci,

E

ETA BETA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS avente sede in Via Scipione dal Ferro 4 e sede operativa in via Malvezza, 2/2 – Bologna (P.IVA 02693431203) legalmente rappresentata dal Sig. Juan Crous Ramio e di seguito denominata "**Proponente**"

PREMESSO

- ① che l'art. 118 comma 4 Cost. nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- ① che in accoglimento di tale principio lo Statuto Comunale all'art. 4 bis prevede che il Comune, in attuazione del principio programmatico di sussidiarietà orizzontale, attua il metodo dell'amministrazione condivisa e ne disciplina con apposito regolamento soggetti, processi e forme di sostegno al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente nei processi della programmazione e della progettazione gli Enti del Terzo settore, le libere forme associative, le Case di Quartiere e tutti gli altri soggetti civici formali e informali che non perseguono scopo di lucro e attivare connessioni tra questi e le risorse attive sul territorio per la costruzione di attività di interesse generale complementari e sussidiarie a quella dell'Amministrazione e di interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani;
- ① che il Comune di Bologna ha pertanto approvato con P.G. n. 769201/2022 il "Regolamento generale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per la cura dei beni comuni urbani e lo svolgimento di attività di interesse generale", di seguito denominato Regolamento, che determina criteri e procedure per la concessione di forme di sostegno ai progetti di amministrazione condivisa;
- ① che l'Amministrazione ha individuato nell'Area Quartieri - U.O. Amministrazione Condivisa, Terzo Settore e Cittadinanza Attiva l'interfaccia che cura i rapporti tra i soggetti civici e i Quartieri, in particolare con gli Uffici Reti e Lavoro di Comunità, e gli altri uffici comunali per l'applicazione del Regolamento e per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come risultato di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in fase di progettazione condivisa, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- ① che sono state inoltre individuate in capo agli Uffici Reti e Lavoro di Comunità dei Quartieri, tra le altre, le funzioni di promozione, progettazione condivisa e predisposizione, gestione amministrativa e valutazione dei patti di collaborazione;
- ① che la proposta di collaborazione P.G. n. 404975/2024 è stata resa pubblica dal Comune sulla rete civica, come previsto dall'art. 7 comma 4 del Regolamento, e che il termine al periodo di pubblicazione non sono giunti eventuali ulteriori elementi utili alla realizzazione del progetto;

- ① che la proposta risponde ai criteri generali di valutazione dell'art.12 del Regolamento;
- ② che della presente proposta e del presente patto è stata data apposita comunicazione alla Presidente del Quartiere Savena che ha espresso parere positivo

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il sottoscrittore per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di progettazione condivisa e riassunti in apposito verbale menzionato in premessa; ulteriori fasi della progettazione condivisa si sono svolte in modalità a distanza/on line e mediante documenti condivisi digitalmente, al fine di definire singoli aspetti delle attività disciplinate da questo patto.

La progettazione condivisa, quale processo dinamico di cooperazione tra tutti i soggetti coinvolti, potrà essere riaperta anche nel corso della realizzazione degli interventi al fine di valutare l'andamento delle attività e concordare eventuali interventi correttivi e/o integrativi.

In particolare la collaborazione persegue l'obiettivo di realizzare, in modalità condivisa con l'Amministrazione, attività rivolte alla cittadinanza che vi potrà partecipare in forma gratuita.

Nello specifico la proposta progettuale prevede la realizzazione di una rassegna culturale da svolgersi negli spazi di Salus Space, in Via Malvezza 2/2 a Bologna, al fine di aprire lo spazio alla cittadinanza e sostenere il processo di costruzione di comunità.

L'intento è quello di valorizzare Salus Space come luogo di aggregazione attraverso la promozione di eventi culturali, teatrali, di danza, musicali, gastronomici, ecc. in collaborazione con altri enti del terzo settore.

Tra le attività proposte rientra una rassegna di cineforum sui temi legati all'inclusione, alla sana alimentazione, ai cambiamenti climatici, ecc.

Tutte le attività saranno svolte a titolo di volontariato e gratuite per la cittadinanza coinvolta.

2. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi indicati all'art. 2 del Regolamento e svolgendo le attività indicate nel presente patto nel rispetto di essi, valorizzando la partecipazione, l'autonomia civica, il principio della "porta aperta", la prossimità e il lavoro in rete;
- in particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili al fine di garantire una piena e tempestiva circolarità delle informazioni e valorizzare informazioni e monitorare lo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;

Il proponente si impegna a:

- comunicare al Comune la persona incaricata della responsabilità operativa delle attività di propria competenza, qualora diversa dal legale rappresentante, comunicando le eventuali sostituzioni in caso di variazioni;
- ad utilizzare le indicazioni grafiche indicate dall'Amministrazione, su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente patto.

Il Comune si impegna a valutare, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie priorità di intervento, anche su segnalazione del proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza.

Si consiglia l'iscrizione, da parte del Proponente, al canale Telegram della Regione Emilia Romagna AllertaMeteoER" (<https://t.me/AllertaMeteoEMR>) al fine di essere informati sugli avvisi e le allerte emanate in caso di eventi avversi o emergenze al fine di sospendere le eventuali attività all'aperto potenzialmente coinvolte nel periodo e nei luoghi interessati da tali eventi.

3. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune, come esplicitamente concordato con il sottoscrittore in fase di progettazione condivisa, sostiene la realizzazione delle attività concordate attraverso:

- l'affiancamento e il supporto da parte di dipendenti comunali - compatibilmente con i carichi di lavoro gravanti sugli uffici - o, eventualmente, di soggetti appartenenti ad aziende partecipate, fornitori, affidatari di contratti o concessioni nell'attività di progettazione complessiva o di attuazione degli interventi per la corretta realizzazione delle attività;
- facilitazioni di carattere procedurale in relazione agli adempimenti che i soggetti civili devono sostenere per l'ottenimento dei permessi, comunque denominati, strumentali alle azioni progettuali o alle iniziative di promozione e di autofinanziamento, come meglio specificato all'art. 16 del Regolamento, nei limiti stabiliti dai commi 3 e 4;
- l'utilizzo dei mezzi e degli spazi di Informazione dell'Amministrazione quali la rete civica, la rete intranet e le newsletter al fine di fornire visibilità alle azioni realizzate;
- eventuale utilizzo occasionale o transitorio e non esclusivo di sale comunali e spazi o immobili a titolo gratuito, nei tempi e nei modi concordati con il Comune, in base agli artt. 21 e 22 del Regolamento, con il solo onere dei costi - ulteriori rispetto alle cosiddette spese vive - indicati o prescritti relativamente all'utilizzo delle sale, se presenti o dovuti (es: spese di guardiania);
- un contributo di carattere finanziario, a titolo di concorso, a parziale copertura dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività qui previste, nel limite massimo di € 3.000,00 da erogarsi in un'unica soluzione al termine del progetto. In particolare il contributo potrà essere utilizzato per sostenere i seguenti costi: spese di amministrazione, organizzazione e coordinamento funzionali alla realizzazione delle iniziative; noleggi; costi di stampa di materiali comunicativi; realizzazione attività digitali; produzione video e materiale digitale; prestazioni professionali nel limite massimo del 50% del contributo concesso; spese di trasporto.
- Le attività da realizzare con il contributo finanziario da parte dell'Amministrazione devono concludersi ed essere rendicontate dal proponente entro il 31/12/2024. Alla rendicontazione andranno allegati gli scontrini e le fatture attestanti le spese effettivamente sostenute. La mancata presentazione delle rendicontazioni di cui al presente articolo comporterà l'impossibilità di liquidare il contributo.
- Gli eventuali beni durevoli acquistati con il contributo restano nella disponibilità dell'Amministrazione.

Le risorse erogate, come previsto dall'avviso pubblico, non equivalgono a corrispettivi per la realizzazione delle attività e la partecipazione alle attività formative avviene in forma gratuita.

4. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna altresì a fornire al Comune, anche tramite condivisione dei contenuti pubblicati sui propri canali web e social e, se attivato, sul proprio profilo nella sezione "Partecipa" del sito Iperbole alla scadenza del patto, una rendicontazione illustrativa che contenga le informazioni relative agli obiettivi, le azioni intraprese, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate, valorizzando l'utilizzo di tabelle e grafici, strumenti multimediali e fotografici.

Tale rendicontazione dovrà comunque essere presentata non oltre 90 gg. dalla scadenza del patto; la mancata presentazione verrà evidenziata nello spazio comunicativo relativo al progetto e costituirà elemento di valutazione in caso di presentazione di ulteriori progetti da parte del proponente.

Il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il Comune pertanto renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti dal proponente in relazione alle attività previste nel presente patto, anche al fine di misurare i risultati derivanti dalla collaborazione con i soggetti civili.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività e a vigilare sul suo andamento tramite sopralluoghi specifici.

5. DURATA

La durata del presente Patto di collaborazione è a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al **31/12/2024**.

E' onere del Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Alla scadenza del patto le parti potranno concordare, previa valutazione positiva sui risultati raggiunti, la prosecuzione delle attività. Nel caso in cui la prosecuzione delle attività non preveda l'erogazione di sostegno finanziario, la nuova scadenza e le eventuali modifiche non sostanziali al contenuto del patto possono essere formalizzate per iscritto sotto forma di integrazione al presente patto. Nel caso in cui sia prevista ulteriore erogazione di sostegno finanziario occorre seguire l'iter ordinariamente previsto per la stipula dei patti di collaborazione.

6. RESPONSABILITÀ

Il proponente risponde degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose in occasione dello svolgimento delle attività concordate con il Comune.

Il Sig. Juan Crous Ramio si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

In caso di mancata osservanza degli impegni da parte dei sottoscrittori possono essere previsti, fatto salvo quanto già indicato all'art. 4 relativamente alla mancata presentazione delle rendicontazioni, l'interruzione della collaborazione e l'impossibilità di sottoscrivere futuri patti di collaborazione.

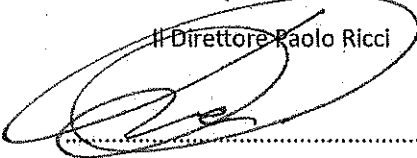
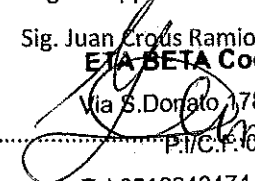
7. DATI PERSONALI

I dati personali eventualmente raccolti dal proponente nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno trattati esclusivamente per le finalità perseguite dal patto; il proponente si impegna ad informare gli interessati, con le forme più idonee sulle finalità, modalità, durata e limiti del trattamento con riferimento ai partecipanti alle varie attività ed iniziative, previste dal presente patto, nel pieno rispetto della disciplina in materia di GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e successive integrazioni e/o modifiche.

8. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere in corso o al termine del presente patto, è competente il Foro di Bologna.

Bologna, 22 LUGLIO 2024

Per il Quartiere Savena Il Direttore Paolo Ricci 	Per ETA BETA Coop.Soc. Onlus il legale rappresentante Sig. Juan Crous Ramio ETA BETA Coop Sociale Onlus Via S. Donato, 178/2b - 40127 Bologna P.I./C.F. 02699431203 Tel 0516340474 - info@etabeta.coop 
---	---