

Rep.

6847

**PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CURA E
VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DELL'UNITA'**

TRA

Il Quartiere Navile del Comune di Bologna, di seguito denominato "Comune", avente sede in Bologna, via di Saliceto 3/20 Cod. fiscale n. 01232710374, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Donato Di Memmo

E

Il sig. Piero Barducci nato a ..., di seguito denominato "Proponente"

PREMESSO

- che l'art. 118 comma 4 Cost. nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che in accoglimento di tale principio è stato inserito nello Statuto Comunale l'art. 4 bis il quale prevede che il Comune promuove e valorizza forme di cittadinanza attiva per interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani, operati dai cittadini come singoli o attraverso formazioni sociali stabilmente organizzate o meno;
- che il Comune di Bologna ha altresì approvato apposito Regolamento con P.G. n. 45010/2014 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, di seguito denominato Regolamento, e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'Amministrazione ha individuato l'unità Quartieri, Terzo settore e Cittadinanza attiva l'interfaccia che cura i rapporti tra i cittadini e i Quartieri o gli altri uffici per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- che il Comune di Bologna ha emanato un nuovo "Avviso pubblico per la formulazione di proposte di collaborazione con l'Amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani" - P.G. N. 296339/2021, di seguito denominato "avviso pubblico", al fine di rinnovare quello precedente - PG. 289454/2016 - scaduto il 30/06/2021, per permettere, fino al 28 febbraio 2022 la raccolta di proposte di collaborazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni al fine di garantire la continuità operativa di tale strumento in attesa del pieno funzionamento del nuovo mandato amministrativo;
- che la Giunta Comunale ha approvato il documento per la "Definizione di profili procedurali e gestionali delle attività di coprogettazione con i soggetti del Terzo Settore e la Cittadinanza Attiva" - P.G.88175/2021;
- che con Delibera di Giunta P.G.N. 68213/2022 del 9/2/2022 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la redazione del Regolamento sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per la cura dei beni comuni urbani e lo svolgimento di attività di interesse generale" finalizzate a riavviare il percorso di elaborazione di un regolamento generale sulla collaborazione per rafforzare la strumentazione amministrativa necessaria per instaurare forme avanzate di coinvolgimento dei soggetti civici in attività di interesse generale;

- che l'Area Nuove Cittadinanze e Quartieri, valutato che continuano a pervenire all'Amministrazione proposte progettuali e di attivazione volontaria a sostegno della cura dei beni comuni anche con rilevante impatto sociale, ha provveduto, con determinazione dirigenziale P.G. N. 86133/2022, a prorogare in attesa della istituzione del Nuovo Regolamento (Delibera di Giunta PG. n. 68213/2022) la validità dell'Avviso pubblico P.G. n. 296339/2021 per la formulazione da parte dei cittadini di proposte di collaborazione con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani al 30 settembre 2022;
- che con **P.G. n. 98809 del 28.02.2022** è stata presentata da parte del proponente una proposta di collaborazione avente ad oggetto interventi di cura e rigenerazione di spazi pubblici;
- che la proposta di collaborazione presentata dal Proponente e' stata resa pubblica dal Comune sulla rete civica, come previsto dall'art. 11 comma 5 del Regolamento e dall'avviso pubblico, e che al termine del periodo di pubblicazione non sono giunti osservazioni, contributi o apporti utili alla valutazione e co-progettazione della stessa;
- che la proposta di collaborazione, in uno spirito di leale collaborazione con il Quartiere Navile, promuove obiettivi e azioni di cura condivisa per la valorizzazione di Piazza dell'Unità, che coinvolgono cittadini, istituzioni, associazioni culturali e sportive della Zona Bolognina.

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione a seguito della proposta pervenuta al Comune. La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

La collaborazione persegue i seguenti obiettivi: il proponente intende migliorare il contesto di Piazza dell'Unità al fine di renderla più attrattiva e accogliente per gli abitanti del territorio.

Nello specifico la proposta riguarda:

- 1) Piantumazione di lavanda all'interno dell'aiuola ovale circoscritta da mattoni e di una siepe di rosmarino "Prostratum" disposta ad ELLE lungo il perimetro esterno della stessa area.
 - 2) Riqualificazione delle panchine attraverso la verniciatura con prodotto a marchio Ecolabel UE (smalto verde per struttura in metallo e vernice protettiva trasparente per le assi)
 - 3) Pulizia integrativa periodica della Piazza dell'Unità. Saranno coinvolti gli alunni dell'Istituto Comprensivo 5, commercianti della zona, gli adolescenti indicati dai Servizi Sociali del Quartiere, cittadini residenti, il Centro Anni Verdi Navile e la Casa di Quartiere Montanari.
 - 4) Progettazione di eventi socio educativi e culturali.
- Delle attività previste dal presente patto è stata data previa e completa informazione al Settore Gestione Bene Pubblico U.I. Manutenzione Strade e Verde attraverso il suo coinvolgimento nella fase di coprogettazione.

2. MODALITÀ' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità,

trasparenza e sicurezza;

- ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- svolgere le attività indicate nel presente patto nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni

Il proponente si impegna a:

- rispettare le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica e le disposizioni emanate dalle autorità nazionali e locali in relazione all'evolversi della situazione emergenziale, con particolare attenzione alle norme igienico-sanitarie ivi previste (*fin quando previsto dalle normative nazionali e locali*);
- utilizzare il logo "Collaborare è Bologna" e del Quartiere su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente documento.
- attenersi alle indicazioni operative e di sicurezza date dagli uffici comunali in merito alle modalità di realizzazione dell'attività indicata nel presente patto e in particolare le specifiche indicazioni ricevute dal Settore Gestione Bene Pubblico U.I. Manutenzione Strade e Verde in merito alle modalità operative ed alla tipologia di specie arboree da utilizzare ed in particolare:
 - l'intervento sulle panchine non dovrà prevedere la verniciatura colorata dei listelli così come nessuna modifica alla struttura portante delle panchine. I listelli non dovranno essere in nessun caso manomessi tramite smontaggio. Si raccomanda l'utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel UE;
 - l'aiuola dovrà essere ben delimitata e visibile dalle squadre addette alla manutenzione dell'area onde evitare intralcio alle attività ordinarie (sfalcio erba, tutela igienica, manutenzione alberature);
 - sarà a carico del proponente la manutenzione di quanto verrà messo a dimora compreso irrigazione ed eventuale sostituzione e smaltimento di esemplari secchi;
 - provvedere ad adottare ogni misura finalizzata a garantire idonee condizioni di sicurezza relativa alla pubblica incolumità;
 - al termine del patto sarà necessario programmare un sopralluogo congiunto per valutare l'eventuale mantenimento di quanto piantumato o procedere al ripristino alle condizioni precedenti.

Eventuali ulteriori indicazioni operative che si rendessero necessarie nel corso delle attività verranno condivise con il proponente e redatte in forma scritta

Si consiglia l'iscrizione, da parte del Proponente, al canale Telegram della Regione Emilia Romagna AllertaMeteoER" (<https://t.me/AllertaMeteoEMR>) al fine di essere informati sugli avvisi e le allerte emanate in caso di eventi avversi o emergenze al fine di sospendere le eventuali attività all'aperto potenzialmente coinvolte nel periodo e nei luoghi interessati da tali eventi.

Il proponente con la sottoscrizione del presente patto si impegna al rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione e della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645, c.d. Legge Scelba) e della legge 25 giugno 1993 n. 205, c.d. Legge Mancino. L'inosservanza del divieto stabilito è causa di decadenza dal patto.

Il Comune si impegna a valutare, anche su segnalazione del proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune.

3. DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dal proponente nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno trattati esclusivamente per le finalità perseguite dal patto; il proponente si impegna ad informare gli

interessati, con le forme più idonee sulle finalità, modalità, durata e limiti del trattamento.

4. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a fornire al Comune, all'indirizzo **e-mail ufficioretinavile@comune.bologna.it** ovvero a pubblicare direttamente sui propri canali web e social e, se attivato, sul proprio profilo attivato nella sezione "Partecipa" del sito Iperbole al termine delle attività una **relazione illustrativa delle attività svolte, preferibilmente corredata di materiale fotografico, audio/video o multimediale**.

Il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il Comune pertanto renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti dal proponente in relazione alle attività previste nel presente patto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività e a vigilare sul suo andamento tramite sopralluoghi specifici.

5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune – come esplicitamente concordato con il Proponente in fase di co-progettazione – sostiene la realizzazione delle attività concordate attraverso:

- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
- la fornitura parziale, compatibilmente con le risorse disponibili, della vernice a marchio Ecolabel UE.
- la possibilità per il proponente, al fine di fornire visibilità alle azioni svolte, di realizzare forme di pubblicità, secondo le modalità concordate con il Comune, quali, ad esempio, la stampa di volantini e spazi dedicati negli strumenti informativi del Comune
- semplificazioni di carattere procedurale in relazione agli adempimenti per l'ottenimento dei permessi, comunque denominati strumentali alla realizzazione delle attività previste dal patto o all'organizzazione di piccoli eventi o iniziative di autofinanziamento, funzionali ad aumentare il coinvolgimento della cittadinanza nelle azioni di cura condivisa, (es.: sarà possibile, previa comunicazione al Quartiere, collocare sul suolo pubblico banchetti informativi e piccoli gazebo; effettuare trattenimenti musicali nei limiti consentiti dal regolamento sulle attività rumorose, etc.);
- l'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico per quanto previsto nel presente patto, con il solo riferimento alle attività non aventi carattere commerciale secondo quanto previsto dall'articolo 20 del "Regolamento per la cura e la rigenerazione dei beni comuni" e dagli articoli 68 e 69 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- l'esenzione dal pagamento della tassa rifiuti giornaliera per le occupazioni di suolo pubblico non aventi carattere commerciale relative ad attività inserite nel presente patto di collaborazione di cui all'art. 5 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni e all'art.20 bis del Regolamento comunale per la disciplina della tassa rifiuti (ta.ri) di cui all'art.1 comma 641 e ss. Della legge 147/13 e ss. mm. ii.
- un contributo di carattere finanziario, a titolo di concorso, a copertura dei costi da sostenere per far fronte a necessità non affrontabili con sostegni in natura, come meglio specificato nell'avviso pubblico, nel limite massimo di **€ 500,00**. In particolare il contributo potrà essere utilizzato per sostenere i seguenti costi: piante aromatiche, terriccio, concime, materiale per la manutenzione, materiale per la ristrutturazione delle panchine, assicurazione per le persone che partecipano alle attività, volantini e locandine per coinvolgere, gli abitanti e i commercianti. Al fine

della liquidazione del contributo i costi sostenuti andranno **dettagliatamente rendicontati al Comune alla scadenza del patto.**

6. DURATA

La durata del presente patto di collaborazione è **a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2022.**

E' onere del Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione.

Alla scadenza del patto le parti potranno concordare, previa valutazione positiva sui risultati raggiunti, la prosecuzione delle attività. Nel caso in cui la prosecuzione delle attività non preveda l'erogazione di sostegno finanziario o la concessione di immobile, la nuova scadenza e le eventuali modifiche non sostanziali al contenuto del patto possono essere formalizzate per iscritto sotto forma di integrazione al presente patto. Negli altri casi occorre seguire l'iter ordinariamente previsto per la stipula dei patti di collaborazione.

7. RESPONSABILITA'

Le attività previste nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno svolte sotto la responsabilità del proponente. Il proponente si impegna a sottoscrivere per accettazione ed a rispettare eventuali indicazioni e modalità operative, anche relativamente al materiale fornito in dotazione, che il Comune riterrà opportuno indicare per svolgere le attività al fine di operare in condizioni di sicurezza.

Il sig. Piero Balducci si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

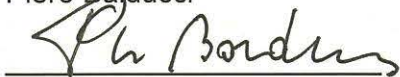
Nota: in caso di mancata osservanza degli impegni da parte dei sottoscrittori può essere previsto:

*l'interruzione della collaborazione; il mancato riconoscimento delle forme di sostegno;
l'impossibilità di sottoscrivere futuri patti di collaborazione*

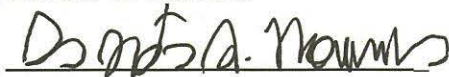
Bologna, li

13/05/2022

Il Proponente
Piero Balducci



Per il Quartiere Navile
Il Direttore
Donato Di Memmo



PROPOSTA

per un PATTO DI COLLABORAZIONE

per l'anno 2022 fra il Gruppo Piazza dell'Unità e il Quartiere Navile.

Con questa richiesta si intende proseguire l'esperienza già avviata nel 2021 con il Signor Paolo Raiti che all'epoca era il coordinatore del Gruppo Piazza dell'Unità.

Nello specifico di prevedere la realizzazione delle seguenti attività, svolte a **titolo di volontariato**:

- Piantumazione di una siepe di piante aromatiche a "ELLE" e da un ovale (già recintato da pietre, che precedentemente racchiudeva una SCULTURA IN CARTAPESTA), lungo parte del perimetro di una delle isole verdi della piazza, con l'intervento di volontari del Gruppo Piazza dell'Unità e con la collaborazione, a titolo volontario di alcuni cittadini, degli Orti "Caserme rosse" e "Via Bigari".
- La riqualificazione delle panchine presenti sulla piazza.
- Pulizia periodica della piazza con il coinvolgimento dei cittadini (abitanti attorno alla Piazza, gli alunni del V Istituto Comprensivo, il Centro Anni Verdi Navile, la Casa di Quartiere Navile e gli adolescenti indicati dagli Assistenti Sociali di Quartiere.
- Progettazione e programmazione di EVENTI in grado di promuovere la partecipazione degli abitanti della zona e di sviluppare un maggior senso di appartenenza ai luoghi in oggetto.

In uno spirito di leale collaborazione con il Quartiere per la migliore realizzazione delle attività, conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza, gli eventi sopracitati verranno programmati e realizzati con la partecipazione dei cittadini e delle associazioni culturali e sportive della Zona Bolognina.

Il Gruppo Piazza dell'Unità si impegna a fornire una relazione finale illustrativa delle attività svolte, corredata di materiale fotografico.

Un contributo di carattere finanziario, a titolo di concorso a copertura dei costi, di Euro **2.000,00**.

In particolare il contributo potrà essere utilizzato per sostenere i seguenti costi: relativi a acquisto di piante aromatiche, terriccio, concime, materiale per la manutenzione, materiale per la ristrutturazione delle panchine, assicurazione per le persone che partecipano alle attività, volantini e locandine per coinvolgere, gli abitanti e i commercianti.

I costi da sostenere, preventivamente stimati, **verranno dettagliatamente rendicontati e documentati al Comune, tramite gli scontrini e le fatture attestanti le spese effettivamente sostenute.**

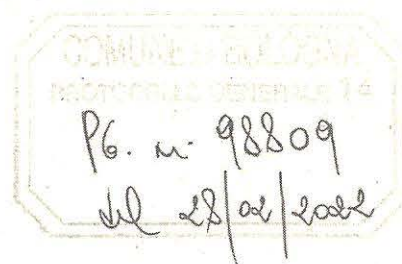
Si ringrazia in anticipo per l'attenzione. Cordiali saluti

Il Coordinatore del Gruppo Piazza dell'Unità

Piero Barducci

Telefono 370 3277582

Email: piazzaunitabologna@gmail.com



proposta di collaborazione Barducci Piero - cura P.zza dell'Unità

1 messaggio

Gabriella Presutto <gabriella.presutto@comune.bologna.it>

25 febbraio 2022 12:55

A: Luca Leonelli <luca.leonelli@comune.bologna.it>

Ciao Luca

in allegato la proposta di patto di collaborazione di Barducci Piero

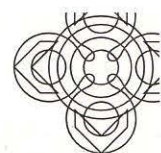
Gabriella Presutto
Ufficio Reti e Lavoro di Comunità
Quartiere Navile
Via Saliceto, 5
Tel. 051 2197203



2022 proposta patto collaborazione Piazza dell'Unità.odt
20K



omune di Bologna
uartiere Navile



Il Comune
è Bologna

RENDICONTAZIONE

DEL SIG. _____

PER L'INIZIATIVA/PROGETTO _____

RENDICONTO ECONOMICO FINALE

ENTRATE		USCITE		
Contributo richiesto al Quartiere/Settore:	€.	SPESE DIRETTE	Personale non volontario impiegato	€.
Altri contributi richiesti al Comune di Bologna Quartiere/Settore:	€.		Rimborso volontari ¹ (spese di trasporto, titoli di viaggio, ecc.)	€.
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici Ente:	€.		Acquisto beni	€.
Contributi richiesti a soggetti privati	€.		Servizi vari	€.
Sponsorizzazioni	€.		Altro (<i>specificare</i>)	€.
Autofinanziamento	€.			€.
Altro (<i>specificare</i>)	€.		TOTALE SPESE DIRETTE	€.
		SPESE INDIRETTE	Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)	€.
			Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)	€.
			Noleggi (% costi di beni strumentali utilizzati anche per il progetto)	€.
			Altro (<i>specificare</i>)	€.
			TOTALE SPESE INDIRETTE	€.
TOTALE ENTRATE	€.	TOTALE USCITE	€.	

IMPORTANTE: Si informa che la documentazione relativa al rendiconto economico è soggetta a controlli a campione, pertanto i giustificativi delle spese sostenute devono essere conservati per almeno un anno, decorrente dalla data di presentazione.

¹ Non possono essere riconosciute ai volontari forme di compenso per l'attività prestata.



RENDICONTAZIONE ATTIVITA'

Numero di cittadini coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta: _____

Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto: _____

Numero di volontari coinvolti nelle singole attività:

Attività _____ N. _____

Attività _____ N. _____

Attività _____ N. _____

Numero ore impiegate per l'iniziativa/progetto _____

Tipologia prevalente destinatari:

- ☐ Bambini
- ☐ Adolescenti/Giovani
- ☐ Genitori
- ☐ Anziani
- ☐ Donne
- ☐ Disabili
- ☐ Immigrati
- ☐ Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

- ☐ Ambito cittadino
- ☐ Quartiere _____ ☐ Zona _____

Il sottoscritto _____ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00). Dichiara inoltre l'insussistenza del sottoscritto delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Data _____

Firma _____



RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

1. Utenza

(*descrivere la tipologia dei destinatari*)

2. Accesso

- a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto
- b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini
(*accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.*)
- c) Gratuità/onerosità delle attività proposte
- d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

3. Svolgimento attività

- a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto
- b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza
- c) Eventuale collaborazione con partner

4. Valutazione raggiungimento obiettivi

- a) Criticità riscontrate
(*difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.*)
- b) Feedback utenti
(*aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.*)

La relazione deve essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.

**Spettabile COMUNE DI BOLOGNA - QUARTIERE NAVILE
VIA SALICETO 5 - 40128 BOLOGNA**

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____
a _____ Comune _____ Prov. _____
Stato _____ (sesso M/F), residente in Via _____ n. _____
Cap _____ Comune di _____ Provincia _____

**consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76
del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci**

DICHIARO

che il conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione da utilizzare per regolare i rapporti con la scrivente Ditta è il seguente:

IBAN : _____

DENOMINAZIONE BANCA: _____

CONTO CORRENTE INTESTATO A : _____

Eventuali nominativi di altre persone delegate ad operare:

_____ CODICE FISCALE _____

_____ CODICE FISCALE _____

DICHIARO INOLTRE

- **di essere a conoscenza che la presente dichiarazione ha una validità di 120 GIORNI dalla data di sottoscrizione.**
- **di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni variazione in relazione a quanto dichiarato con la presente e chiedo di non tener conto di eventuali modalità di pagamento riportate su documenti contabili difformi dalla stessa.**

Luogo e data _____ Firma _____

SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA': _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepidait.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.