

Rep. 8880

**PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CURA DELLA
COMUNITA' E DEL TERRITORIO DEL Q.RE NAVILE**

Ai sensi della determinazione dirigenziale P.G. n. 254110/2024

TRA

Il **Quartiere Navile del Comune di Bologna**, di seguito denominato "Comune", avente sede in Bologna, via Di Saliceto 5, Cod. fiscale n. 01232710374, rappresentato ai fini del presente atto dal Direttore Dott. Donato Di Memmo

E

La sig.ra **Anna Maria Passador**, di seguito denominata "Proponente"

PREMESSO:

- che l'art. 118 comma 4 Cost. nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che in accoglimento di tale principio lo Statuto Comunale all'art. 4 bis prevede che il Comune, in attuazione del principio programmatico di sussidiarietà orizzontale, attua il metodo dell'amministrazione condivisa e ne disciplina con apposito regolamento soggetti, processi e forme di sostegno al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente nei processi della programmazione e della progettazione gli Enti del Terzo settore, le libere forme associative, le Case di Quartiere e tutti gli altri soggetti civici formali e informali che non perseguono scopo di lucro e attivare connessioni tra questi e le risorse attive sul territorio per la costruzione di attività di interesse generale complementari e sussidiarie a quella dell'Amministrazione e di interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani;
- che il Comune di Bologna ha pertanto approvato con P.G. n. 769201/2022 il "Regolamento generale sulle forme di collaborazione tra soggetti civici e Amministrazione per la cura dei beni comuni urbani e lo svolgimento di attività di interesse generale", di seguito denominato Regolamento, che determina criteri e procedure per la concessione di forme di sostegno ai progetti di amministrazione condivisa;
- che l'Amministrazione ha individuato nell'Area Quartieri - U.O. Amministrazione Condivisa, Terzo Settore e Cittadinanza Attiva l'interfaccia che cura i rapporti tra i soggetti civici e i Quartieri, in particolare con gli Uffici Reti e Lavoro di Comunità, e gli altri uffici comunali per l'applicazione del Regolamento e per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come risultato di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in fase di progettazione condivisa, regolando in base alle specifiche necessità i termini della

0888.929
stessa;

- che sono state inoltre individuate in capo agli Uffici Reti e Lavoro di Comunità dei Quartieri, tra le altre, le funzioni di promozione, progettazione condivisa e predisposizione, valutazione dei patti di collaborazione;
- che la proposta di collaborazione presentata da Anna Maria Passador **P.G. n. 192987/2024** è stata resa pubblica dal Comune sulla rete civica, come previsto dall'art. 7 comma 4 del Regolamento, e che al termine del periodo di pubblicazione non sono giunti eventuali ulteriori elementi utili alla realizzazione del progetto;
- che la proposta risponde ai criteri generali di valutazione dell'art.12 del Regolamento;
- che il proponente rappresenta un gruppo informale di volontari (che partecipano al progetto delegando la Proponente quale unico soggetto che intratterrà i rapporti formali e amministrativi con l'Amministrazione Comunale anche relativamente all'erogazione del contributo economico in esso previsto e che sottoscriverà il presente patto di collaborazione, **come da deleghe allegate**), denominato "*Le mattine Feriali*", che opera all'interno del Q.re Navile. Il gruppo collabora in sinergia con il Q.re Navile ed è principalmente dedicato alla sensibilizzazione sui temi ambientali e cura del territorio. In costante co-progettazione con l'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità del Q.re. In altri termini il gruppo mette a disposizione i propri volontari per realizzare attività di cura del territorio e della comunità, ad esempio pulizia dei parchi attraverso l'organizzazione di attività di Plogging (ossia svolgere attività di pulizia dei parchi mentre si fa jogging), corsi gratuiti di alfabetizzazione informatica per l'utilizzo di smartphone e tablet prevalentemente rivolto ad anziani, incontri riguardanti i corretti e sani stili di vita, eventi animativi e di socializzazione. Il tutto verrà svolto prevalentemente nella zona Corticella, anche attraverso l'utilizzo delle sale civiche del Q.re di via Gorki 12. Si specifica che ogni attività verrà concordata e co-progettata con i referenti dell'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità del Q.re Navile.
Le attività saranno svolte a titolo di volontariato e gratuite per la cittadinanza coinvolta.
- che il Coordinatore delle azioni previste dal Patto di Collaborazione, nonché di tutte le verifiche e monitoraggi, è individuato nella dott.ssa Stefania Ferro, Responsabile Ufficio Reti e Lavoro di Comunità del Q.re Navile;

SI DEFINISCE QUANTO SEGUE:

1. OBIETTIVI E ATTIVITÀ PREVISTE

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di progettazione condivisa, a seguito della proposta pervenuta, e riassunti in apposito verbale come previsto dall'art. 7 del Regolamento. La progettazione condivisa, quale processo dinamico di cooperazione tra tutti i soggetti coinvolti, potrà essere riaperta anche nel corso della realizzazione degli interventi al fine di valutare l'andamento delle attività e concordare eventuali interventi correttivi e/o integrativi anche in relazione ad altre specifiche progettualità tematiche o territoriali o agli esiti di percorsi partecipativi o di programmazione condivisa.

La collaborazione persegue i seguenti obiettivi:

- Offrire occasioni di socializzazione, formazione ed inclusione alla comunità, in particolare alle fragili di popolazione.
- Promuovere percorsi di promozione della salute, stimolazione cognitiva, percorsi informativi gratuiti a favore dell'intera comunità, in particolare alle fasce di popolazione a rischio di isolamento sociale come anziani fragili in collaborazione con il servizio sociale territoriale e come donne migranti

Nello specifico la proposta riguarda:

- organizzazione di attività di Plogging all'aperto (pulizia e raccolta rifiuti nelle zone verdi mentre si fa jogging) e/o di altro genere comunque di cura dell'ambiente
- momenti informativi sul corretto stile di vita, buone pratiche e su temi di interesse generale.
- laboratori di cucito, artigianato, e cucina in favore delle donne migranti
- eventi socio-culturali
- collaborazione con il comitato di gestione degli spazi di Gorki 12 per attività di accoglienza e orientamento ai cittadini di Corticella.

2. MODALITÀ' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
- conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai principi indicati all'art. 2 del Regolamento e svolgendo le attività indicate nel presente patto nel rispetto di essi, valorizzando la partecipazione, l'autonomia civica, il principio della "porta aperta", la prossimità e il lavoro in rete;
- in particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili al fine di garantire una piena e tempestiva circolarità delle informazioni e valorizzare informazioni e monitorare lo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;

Il proponente si impegna a:

- utilizzare le indicazioni grafiche indicate dall'Amministrazione su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente patto;
- attenersi alle indicazioni operative e di sicurezza fornite dagli uffici comunali in merito alle modalità di realizzazione delle attività indicate nel presente patto. Eventuali ulteriori indicazioni operative che si rendessero necessarie nel corso delle attività verranno condivise con il proponente e redatte in forma scritta.

Si consiglia l'iscrizione, da parte del Proponente, al canale Telegram della Regione Emilia Romagna AllertaMeteoER" (<https://t.me/AllertaMeteoEMR>) al fine di essere informati sugli avvisi e le allerte emanate in caso di eventi avversi o emergenze al fine di sospendere o rimandare le eventuali attività all'aperto potenzialmente coinvolte nel periodo e nei luoghi interessati da tali eventi.

Il Comune si impegna a valutare, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie priorità di intervento, anche su segnalazione del proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza.

3. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune, come esplicitamente concordato con il Proponente in fase di progettazione condivisa, sostiene la realizzazione delle attività concordate attraverso:

- la fornitura a titolo gratuito, compatibilmente con le risorse disponibili e programmate, di strumenti, attrezzature e dispositivi necessari alla realizzazione degli interventi che, salvo il normale deterioramento dovuto all'utilizzo, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività. Il materiale fornito dovrà essere utilizzato nelle forme e nei modi concordati con il Comune anche con specifiche indicazioni tecnico-operative qualora necessarie, con la dovuta cura e diligenza;
- facilitazioni di carattere procedurale in relazione agli adempimenti che i soggetti civici devono sostenere per l'ottenimento dei permessi, comunque denominati, strumentali alle azioni progettuali o alle iniziative di promozione e di autofinanziamento, come meglio specificato all'art. 16 del Regolamento;
- esenzione relativa:
 - al pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico secondo quanto previsto dagli articoli 68 e 69 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
 - al pagamento della tassa rifiuti giornaliera per le occupazioni di suolo pubblico non aventi carattere commerciale di cui all'art. 20 bis del Regolamento comunale per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) di cui all'art.1 comma 641 e ss. della legge 147/13 e ss. mm.;
- l'utilizzo dei mezzi e degli spazi di informazione dell'Amministrazione quali la rete civica e le newsletter al fine di fornire visibilità alle azioni realizzate dai soggetti civici e dagli ulteriori soggetti da questi coinvolti in qualità di sostenitori nelle attività previste dal patto;
- utilizzo occasionale e non esclusivo di sale civiche e gli spazi di Gorki 12 concordandoli con il comitato di gestione. Verrà quindi concordata durante la programmazione delle azioni individuate attraverso lo strumento della co-progettazione costante con L'Ufficio Reti e Lavoro di Comunità del Q.re e altri soggetti, individuati dall'ufficio medesimo, a seconda della necessità) a titolo gratuito, in base agli artt. 21 e 22 del Regolamento.
- un contributo di carattere finanziario, a titolo di concorso, a parziale copertura dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività qui previste, nel limite massimo di **Euro 1.000,00 di cui € 400,00 da sostenere nell'anno 2024 (per i quali si riconoscerà al proponente un anticipo, come previsto dall'art. 20 c.5 del Regolamento, da erogare all'atto della sottoscrizione del presente patto, al fine di dare avvio al progetto; la quota erogata a titolo di anticipo dovrà essere contenuta ed evidenziata nella rendicontazione finale) e € 600,00 da sostenere nell'anno 2025.** In particolare il contributo potrà essere utilizzato per sostenere i seguenti costi: acquisto di materiale ludico, didattico e materiale per i laboratori di cucito, artigianato e cucina, rimborso parziale del carburante per lo spostamento di n 1 volontari. Si precisa che, relativamente al rimborso del carburante, verrà riconosciuto un *importo forfettario pari ad € 0,35 per km percorso*; in sede di rendicontazione sarà necessario che il proponente compili una tabella riepilogativa contenente la data dello spostamento, gli estremi del percorso (luogo di partenza e di arrivo) e il numero di km effettuati.
I costi sostenuti andranno dettagliatamente rendicontati al Comune attraverso la presentazione di n. 2 rendicontazioni come di seguito specificato:
 - la prima entro il 31 dicembre 2024 relativamente alle spese sostenute nell'anno 2024 ed anticipate all'atto della sottoscrizione del patto;
 - la seconda entro 90 giorni dalla scadenza del patto relativamente alle spese sostenute nell'anno 2025.**Alle rendicontazioni andranno allegati gli scontrini e le fatture attestanti le spese effettivamente sostenute.**

4. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il Proponente si impegna a fornire al Comune, anche tramite condivisione dei contenuti pubblicati sui propri canali web e social e, se attivato, sul proprio profilo nella sezione "Partecipa" del sito Iperbole, una **rendicontazione illustrativa che contenga le informazioni relative agli obiettivi, le azioni intraprese, i risultati raggiunti, le risorse utilizzate, valorizzando l'utilizzo di tabelle e grafici, strumenti multimediali e fotografici.**

Tale rendicontazione dovrà essere **presentata non oltre 90 gg. dalla scadenza del patto.**

La mancata presentazione verrà evidenziata nello spazio comunicativo relativo al progetto e costituirà elemento di valutazione in caso di presentazione di ulteriori progetti da parte del proponente.

Il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto. Il Comune pertanto renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti dal proponente in relazione alle attività previste nel presente patto, anche al fine di misurare i risultati derivanti dalla collaborazione con i soggetti civici.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività e a vigilare sul suo andamento tramite sopralluoghi specifici.

5. DURATA

La durata del presente patto di collaborazione è **dalla data di sottoscrizione sino al 31 Marzo 2025.**

È onere del Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione.

Alla scadenza del patto le parti potranno concordare, previa valutazione positiva sui risultati raggiunti, la prosecuzione delle attività. Nel caso in cui la prosecuzione delle attività non preveda l'erogazione di sostegno finanziario, la nuova scadenza e le eventuali modifiche non sostanziali al contenuto del patto possono essere formalizzate per iscritto sotto forma di integrazione al presente patto. Nel caso in cui sia prevista ulteriore erogazione di sostegno finanziario occorre seguire l'iter ordinariamente previsto per la formalizzazione dei patti di collaborazione.

6. RESPONSABILITÀ

Al proponente saranno fornite informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

Il proponente risponde degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose in occasione dello svolgimento delle attività concordate con il Comune.

la sig.ra Anna Maria Passador, si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

In caso di mancata osservanza degli impegni da parte dei sottoscrittori possono essere previsti, fatto salvo quanto già indicato all'art. 4 relativamente alla mancata presentazione

delle rendicontazioni, l'interruzione della collaborazione e l'impossibilità di sottoscrivere futuri patti di collaborazione.

7. DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dal proponente nell'ambito del presente patto di collaborazione verranno trattati esclusivamente per le finalità perseguite dal patto; il proponente si impegna ad informare gli interessati, con le forme più idonee sulle finalità, modalità, durata e limiti del trattamento con riferimento ai partecipanti alle varie attività ed iniziative, previste dal presente patto, nel pieno rispetto della disciplina in materia di GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e successive integrazioni e/o modifiche.

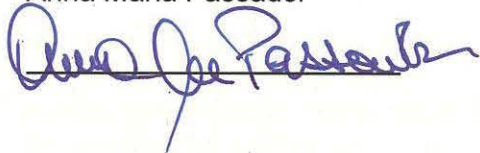
8. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere in corso o al termine del presente patto, è competente il Foro di Bologna.

Bologna,

12/04/2024

La Proponente
Anna Maria Passador



Per il Quartiere Navile
Il Direttore
Donato Di Memmo
(firmato digitalmente)