



Collaborare
è Bologna

**COME ACCEDERE ALLE AREE
SERVIZI ON-LINE E COMUNITÀ
DELLA RETE CIVICA IPERBOLE?**

**GUIDA ALL'USO (ACCOUNT, PROFILO
PERSONALE E PROFILO ORGANIZZAZIONE)**

Questa guida si rivolge a tutti coloro che vogliono impiegare la [Rete Civica Iperbole](#), e in particolare illustra in maniera puntuale come creare un proprio account personale nell'area [Servizi online](#), come aprire un profilo personale e un profilo organizzazione nell'area [Comunità](#).

Nella guida sono presenti anche dei link per rimandi più precisi a pagine con informazioni aggiornate.

La nuova rete civica permette a cittadini, imprese, associazioni e gruppi informali di partecipare alla vita pubblica, cercare collaborazioni, impegnarsi nella cura dei beni comuni, accedere ai servizi online e ricevere informazioni su scadenze amministrative.

È uno spazio nuovo e peculiare, che ha quindi bisogno di una guida puntuale per l'accesso, come alcuni utenti hanno segnalato. Li ringraziamo per lo stimolo e per i loro contributi.

Per ulteriori dettagli potete consultare la pagina www.comune.bologna.it/comunita/guida.

Lo staff di Comunità / Rete civica Iperbole

NOTA I dati personali presenti nella guida sono a titolo esemplificativo, qualsiasi riferimento a persone reali o organizzazioni esistenti è puramente casuale.

1 CREDENZIALI PER L'ACCESSO

Per entrare nella Rete civica Iperbole puoi usare un account Federa oppure un account social network (Twitter, Facebook, Google o LinkedIn).

L'account (o credenziali) **FedERa** è un sistema con vari livelli di affidabilità per usufruire dei servizi delle pubbliche amministrazioni con un unico username e password. Impiegare le credenziali FedERa al livello di affidabilità alta ti permetterà di avere un accesso completo ai servizi online del Comune di Bologna con il massimo livello di sicurezza. Nel caso non le avessi o nel caso volessi alzare il livello di affidabilità delle tue credenziali FedERa, puoi rivolgerti a uno degli sportelli abilitati: per maggiori informazioni consulta le [informazioni sulle modalità di rilascio](#).

Gli account **social network** consentono un accesso con livello di affidabilità basso, per via dei requisiti di legge, e questo livello non consente l'impiego completo dei servizi online né di alcune funzioni presenti nell'area Comunità.

2 CREAZIONE ACCOUNT NELL'AREA SERVIZI ONLINE

Per accedere alla Rete Civica Iperbole è necessario anzitutto creare un [account personale nell'area Servizi Online](#):

- visita il sito del Comune di Bologna all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it> e clicca sull'etichetta 'SERVIZI ONLINE' presente nel menù orizzontale;
- nel riquadro 'Entra nella Rete civica' clicca sul bottone 'ACCEDI';



The screenshot displays the website interface for the Comune di Bologna. At the top left is the official coat of arms of the city, labeled 'Comune di Bologna'. To its right is the logo 'iperbole rete civica'. Below this is a horizontal navigation bar with three main sections: 'Il Comune', 'Servizi Online', and 'Comunità'. Under 'Il Comune' are links for 'Home', 'Intorno a te', 'Agenda', and 'Tutti i servizi'. The 'Servizi Online' section is highlighted in red and contains a sub-section titled 'Entra nella Rete Civica'. This section includes the text 'Crea o accedi al tuo account con le credenziali FedERa o il tuo profilo social' and a white button with the text 'ACCEDI'. A large green arrow points directly to this button. Below the button is the text 'Oppure scopri come [registrarti](#).'. To the right of the 'Entra nella Rete Civica' section is another white box titled 'Vai ai servizi' with the text 'Tutti i servizi on-line del Comune di Bologna a portata di mouse. Per alcuni servizi devi avere un account FedERa ad alta affidabilità.' and a red button labeled 'SCOPRI DI PIÙ'.

- nella pagina 'Entra nell'1a Rete Civica' clicca sul bottone 'ACCEDI TRAMITE FEDERA' (in questo caso vedi il punto '2.a CREAZIONE ACCOUNT CON CREDENZIALI FEDERA') oppure sul bottone dell'account social network (in questo caso vedi il punto '2.b CREAZIONE ACCOUNT CON CREDENZIALI SOCIAL NETWORK');

The screenshot shows the header of the 'iperbole rete civica' website. On the left is the logo of the Comune di Bologna. The main navigation bar includes 'Il Comune', 'Servizi Online', and 'Comunità'. Below this, the page title is 'Entra nella rete civica'. Underneath, it says 'Accedi' and 'Puoi accedere alla rete civica tramite i tuoi account social, oppure account FedERA'. A red button labeled 'Accedi tramite FedERA' is highlighted with a green arrow pointing to it from the left. Below this, it says 'Oppure tramite i tuoi social network' and shows icons for Twitter, Facebook, Google+, and LinkedIn. A second green arrow points to the LinkedIn icon from the right.

2.a CREAZIONE ACCOUNT CON CREDENZIALI FEDERA

Dopo aver cliccato sul bottone 'Accedi tramite FedERa' sarai indirizzato alla pagina per scegliere il tuo *gestore di credenziali* (ovvero l'ente che le ha rilasciate):

- inserisci il nome dell'ente oppure scorri l'elenco del menù a tendina;
- seleziona l'ente;
- clicca sul bottone 'SELEZIONA'.



The screenshot displays the 'Sistema FedERa Sistema di autenticazione' interface. At the top left is the logo for 'lepida spa fedERa'. The main heading is 'Scegli il tuo gestore di credenziali' with a link for 'Hai bisogno di aiuto?'. Below this is a search input field containing 'comune di B' and a 'Seleziona' button. A dropdown menu is open, listing various municipalities. A green arrow points from the search field to the 'Seleziona' button, and another green arrow points from the 'Comune di Bologna' entry in the dropdown menu to the left.

comune di B	Seleziona
Comune di Bagno di Romagna	
Comune di Bagnolo in Piano	
Comune di Baiso	
Comune di Bardi	
Comune di Baricella	
Comune di Bastiglia	
Comune di Bazzano	
Comune di Bedonia	
Comune di Bellaria Igea Marina	
Comune di Bentivoglio	
Comune di Berceto	
Comune di Berra	
Comune di Bertinoro	
Comune di Besenzone	
Comune di Bettola	
Comune di Bibbiano	
Comune di Bologna	
Comune di Bomporto	
Comune di Bondeno	
Comune di Boreo	

Accederai alla pagina per *inserire le tue credenziali FedERa*:

- nel campo '*Username o codice fiscale*' inserisci lo username che hai scelto oppure il tuo codice fiscale;
- nel campo '*Password*' inserisci la password;
- clicca sul bottone '*ACCEDI*';

lepidaSpa fedERa

**Sistema FedERa
Sistema di autenticazione
Comune di Bologna**

Username/password **One-time password** **Smart card**

Inserimento credenziali di accesso

Username o codice fiscale:

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

Sarai indirizzato alla pagina con l'*informativa sul trattamento dei dati personali*:

- leggi il testo dell'informativa;
- clicca sul bottone 'CONFERMA PRESA VISIONE';



Sistema FedERA
Sistema di autenticazione

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Lepida S.p.A., Viale Aldo Moro n. 64, 40127, Bologna. Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Lepida S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Finalità del trattamento
Ai sensi dell'articolo 13 del Codice citato e successive modificazioni ed integrazioni, la informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati solo ed esclusivamente per il funzionamento e la gestione della federazione FedERA. In particolare Lepida SpA tratta i Suoi dati per consentire l'autenticazione ai servizi integrati nel sistema.

3. Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati forniti dall'utente avvengono nel rispetto del Codice e di ogni altra normativa in materia di tutela della privacy. I dati forniti vengono trattati a mezzo del sistema informatico di Lepida SpA nel rispetto delle predette finalità ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

4. Comunicazione e Diffusione
I Suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori individuati quali Incaricati del trattamento dal Titolare del trattamento. Lepida S.p.a. impartirà le opportune istruzioni scritte ai soggetti che opereranno come Incaricati ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m., vigilando sul loro operato. I dati trattati non sono soggetti a diffusione.

5. Facoltatività del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 2.

6. Diritti dell'Interessato
La informiamo, infine, in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy. In particolare Lei potrà chiedere di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarla; di ottenere senza ritardo la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.



Accederai alla pagina in cui confermare la *creazione del tuo account personale*:

- troverai nome, cognome, email e codice fiscale già inseriti;
- potrai aggiungere altre informazioni anagrafiche e di contatto, funzionali ad un uso più personalizzato dei servizi.

Ricorda che i dati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Nel riquadro 'IL MIO ACCOUNT', presente nella parte sinistra della pagina, troverai i seguenti link:

- A) Vai al tuo profilo di Comunità (vedi il punto 3);
- B) Note legali per l'utilizzo del logo èBologna (vedi il punto 3);
- C) *Leggi l'informativa sul trattamento dei tuoi dati* (clicca sul link e consulta l'informativa);
- D) *Note Legali* (clicca sul link e consulta le note legali).

Cliccando sul bottone 'SALVA' confermerai la creazione del tuo account nell'area Servizi online.

The screenshot shows a web interface for account creation. On the left, a sidebar titled 'Il mio account' contains a list of links: '»Vai al tuo profilo di Comunità', '»Note legali per l'utilizzo del logo èBologna', '»Leggi l'informativa sul trattamento dei tuoi dati', and '»Note Legali'. A green arrow points from the '»Note Legali' link to the right. The main content area is titled 'Compila i dati del tuo profilo. Ricorda che i dati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori'. It features a profile picture placeholder with a 'Cambia foto' button. Below this, there are input fields for 'Nome *' (containing 'Maria'), 'Cognome *' (containing 'Rossi'), 'Indirizzo mail *' (containing 'presidente@piazzettasanluca.it'), and 'Telefono'. A 'SALVA' button is located at the bottom of the form. A large green arrow points from the bottom left towards the 'SALVA' button.

2.b CREAZIONE ACCOUNT CON CREDENZIALI SOCIAL NETWORK

Dopo aver cliccato sul bottone con l'icona del social network di cui intendi usare le credenziali, sarai indirizzato in una pagina in cui, dopo aver eventualmente inserito i dati di login nella piattaforma social network, potrai confermare la *creazione del tuo account personale*. Nel caso in cui non comparisse la pagina è possibile che il browser abbia bloccato una finestra a pop-up, controlla nelle impostazioni del tuo browser.

Nella pagina in cui confermare la creazione del tuo account personale:

- troverai nome, cognome, email già inseriti, ma non il codice fiscale, in quanto non è un'informazione fornita ai social network;
- potrai aggiungere altre informazioni anagrafiche (tra cui il codice fiscale) e di contatto, funzionali ad un uso più personalizzato dei servizi

Ricorda che i dati contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Nel riquadro '*IL MIO ACCOUNT*' presente nella parte sinistra della pagina troverai i seguenti link:

- A) Vai al tuo profilo di Comunità (vedi il punto 3);
- B) Note legali per l'utilizzo del logo èBologna (vedi il punto 3);
- C) *Leggi l'informativa sul trattamento dei tuoi dati* (clicca sul link e consulta l'informativa);
- D) *Note Legali* (clicca sul link e consulta le note legali).

Cliccando sul bottone '*SALVA*' confermerai la creazione del tuo account nell'area Servizi online.

3 CREAZIONE PROFILO PERSONALE NELL'AREA COMUNITÀ ***

→ Se hai già un profilo personale nell'area Comunità consulta l'appendice in fondo alla guida

Una volta creato l'account nell'area Servizi Online, nel riquadro 'IL MIO ACCOUNT' presente sulla sinistra della pagina:

- clicca sul link *Note legali per l'utilizzo del logo èBologna* e consulta le Note legali (si riferisce al logo creato in base al tuo nome e al tuo cognome, che sarà usato per il tuo profilo nell'area Comunità);
- clicca sul link *Vai al tuo profilo di Comunità*.

*** se svolgi questa azione dopo aver creato l'account nell'area Servizi online, dovrai anzitutto accedere inserendo le tue credenziali.

The screenshot displays the 'Comunità' section of a website. At the top, there are navigation tabs for 'Il Comune', 'Servizi Online', and 'Comunità'. The user is logged in as 'Ciao, Maria' and can click 'Esci'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Il mio account', contains instructions and links: 'Questo è il tuo account. Inserisci i tuoi dati e tienili sempre aggiornati. In base all'account (social o FedERa) che hai utilizzato al primo collegamento, alcune informazioni sono già presenti.' Below this, it says 'Per accedere all'area comunità devi creare un profilo ad hoc con i dati che vuoi rendere pubblici ed accettare i termini di servizio specifici'. A green arrow points to the link '»Vai al tuo profilo di Comunità'. Other links include '»Note legali per l'utilizzo del logo èBologna', '»Leggi l'informativa sul trattamento dei tuoi dati', and '»Note Legali'. The right column shows the user's profile for 'Maria Rossi', including a placeholder for a profile picture, birth date '01/01/1980', and tax code 'RSSMRA80A41A944M'. There is a link 'Elimina il mio account' and a 'Modifica i dati' button at the bottom right.

Cliccando sul link *'Vai al tuo profilo di Comunità'*, accederai alla pagina in cui creare il tuo profilo personale. Per crearlo è obbligatorio usare il proprio nome e cognome, inserire un'email di contatto, e accettare la Carta di Comunità, che spiega valori, ruoli, responsabilità e opportunità di chi impiega l'area Comunità. Per accettare la Carta clicca sul riquadro alla sinistra della dicitura *'ACETTO E CONFERMO LA CARTA DI COMUNITÀ'*.

Per presentarti agli altri iscritti, cliccando sulle seguenti fascette, potrai inserire ulteriori informazioni facoltative: *'CONTATTI'* (link a sito personale e profili social network), *'PRESENTAZIONE'* (i campi *'Una frase per raccontarti'* e *'Presentazione'*) *'BISOGNI'* e *'RISORSE'* (spazi, conoscenze, strumenti e materiali di cui hai necessità o che metti a disposizione), e *'PRIVACY'* (per rendere visibili agli altri utenti registrati il tuo numero di telefono e la tua e-mail). Cliccando sul bottone *'SALVA'* presente in fondo alla pagina potrai creare il tuo profilo personale su Comunità.

Visualizza Modifica

La Carta di Comunità

Contatti

Presentazione

Bisogni

Risorse

Privacy

La Carta di Comunità è il documento a cui ogni iscritto deve attenersi.
Per entrare a far parte di Comunità è obbligatorio prenderne visione e accettarla.

INTRODUZIONE

Per promuovere la collaborazione e la cura dei beni comuni e per partecipare alla vita pubblica nasce Comunità. Disegnata all'interno della Rete Civica Iperbole, ha l'obiettivo di facilitare nuove relazioni e opportunità, la condivisione di risorse, progetti ed esperienze, valorizzando il capitale sociale del territorio.

La qualità di "Comunità" sarà determinato dalle relazioni, dai contenuti e comportamenti di chi la impiega e la abita. Per esserne parte è necessario sottoscrivere una Carta, che chiarisce ambiti e responsabilità, valori e obiettivi, per aderire alla natura collaborativa della piattaforma e impegnarsi a condividere informazioni e contenuti accurati, affidabili e aperti.

L'idea di base è che "Comunità" deve essere trattata e vissuta dai partecipanti come un bene comune, condividendo utilizzo e...

Accetto e sottoscrivo la Carta di Comunità *

SALVA Elimina profilo

4 CREAZIONE PROFILO ORGANIZZAZIONE NELL'AREA COMUNITÀ

→ Se il profilo dell'organizzazione per cui operi è già , consulta l'appendice in fondo alla guida

Il profilo dell'organizzazione è una pagina in cui potrai presentare l'organizzazione pubblicando notizie, raccontando iniziative in corso o progetti in fase di sviluppo.

The screenshot displays the 'iperbole' website interface. At the top, there are logos for 'Comune di Bologna' and 'Sviluppo economico è Bologna'. The main navigation bar includes 'Il Comune', 'Servizi Online', and 'Comunità'. Below this, a secondary menu lists 'Home', 'Profili', 'Progetti', 'Partecipa', 'Beni Comuni', and 'Open Data', with a 'Scrivici' button on the right. The main content area is divided into two columns. The left column features a profile for 'Rinnovare il quartiere', which includes a 'SEGUI' button, a Facebook icon, contact information (website, email, phone), and a 'Comitato' label. Below the profile is a note about reporting content violations. The right column contains a 'Presentazione' section with a text block and a 'Post Recenti' section featuring a post titled 'Come risparmiare sulla bolletta dell'acqua' with an accompanying image of a park area.

Comune di Bologna

iperbole rete civica

Sviluppo economico è Bologna

Il Comune **Servizi Online** **Comunità**

Home Profili Progetti Partecipa Beni Comuni Open Data **Scrivici**

Rinnovare il quartiere

SEGUI

f

<http://www.comitorinnovare.it>
test@info.it
051 11 22 33 44
Comitato per rinnovare il quartiere

Comitato

Se ritieni che non siano rispettati i contenuti della Carta,
Segnala quest'organizzazione

Miglioriamo la vita del quartiere con incontri, feste e interventi di manutenzione

Progetti Proposti

Ci curiamo del parco!
da Rinnovare il quartiere

Presentazione

Il nostro comitato ha sede nel centro civico, e opera dal 2010 con diverse associazioni e cittadini per promuovere convivenza, conoscenza, qualità degli spazi pubblici e accesso ai servizi. Ci rivolgiamo a tutte le fasce di età. Le nostre attività sono: interventi di pulizia dei parchi, le attività culturali, formazione e assistenza, ma realizziamo anche feste e cene per l'autofinanziamento.

Post Recenti

Come risparmiare sulla bolletta dell'acqua

da Rinnovare il quartiere

Presso la sede del centro civico vi presentiamo una serie di iniziative per scoprire come risparmiare e recuperare l'acqua nelle attività domestiche.

Prima di creare il profilo organizzazione, è necessario avere a disposizione i seguenti dati:

- tipologia di organizzazione (associazione, comitato e fondazione) e, se l'organizzazione è un'associazione, la tipologia di associazione (culturale, promozione sociale, volontariato, etc.).
- un file (in formato .jpg, .jpeg, .gif o .png) con il logo dell'associazione o un'altra immagine di presentazione;
- gli indirizzi delle sedi (legale e operativa) e i contatti (telefono, email, sito web, social network, etc.);
- codice fiscale dell'organizzazione;
- una breve frase di presentazione (massimo 100 caratteri, spazi inclusi);
- una breve descrizione delle attività, della storia e delle caratteristiche principali dell'organizzazione (massimo 400 caratteri, spazi inclusi).

Come si crea il profilo organizzazione?

Accedi alla Rete civica Iperbole e visita il tuo profilo personale, nel riquadro '*INTERAGISCI CON LA PIATTAFORMA*':

- clicca sul bottone '*CREA UN PROFILO ORGANIZZAZIONE*';



Interagisci con la piattaforma

Nella sezione [Partecipa](#) trovi bandi, avvisi e altre occasioni d'impegno.

RACCONTA UN PROGETTO

Puoi anche raccontare un progetto già concluso o proporre un'idea per cui cerchi supporto.

CREA UN PROFILO ORGANIZZAZIONE ←

Se fai parte di un'organizzazione puoi crearne un profilo con cui, tra le altre cose, potrai sviluppare e raccontare progetti e iniziative

CREA NUOVO POST NEL BLOG

Puoi anche creare post nel blog

- clicca sulla fascetta 'CONTATTI' presente nell'elenco sulla sinistra e compila i campi obbligatori presenti;

Contatti

Presentazione

Bisogni

Risorse

Nome Organizzazione *

Contenuto limitato a 100 caratteri, rimanenti: 100

Logo Organizzazione *

Scegli file Nessun file selezionato

Carica

Il logo della tua Organizzazione
I file devono pesare meno di 20 MB.
Tipi di file permessi: png gif jpg jpeg.

Tipologia *

- Selezionare un valore -

Email *

LA PAGINA PRESENTA DIVERSI CAMPI CON INFORMAZIONI OBBLIGATORIE, SCORRILA SINO IN FONDO

- clicca sulla fascetta 'PRESENTAZIONE' ed inserisci frase di presentazione e breve descrizione dell'associazione;

Contatti

Presentazione

Bisogni

Risorse

Una frase di presentazione *

Contenuto limitato a 100 caratteri, rimanenti: 100

Descrizione *

Contenuto limitato a 400 caratteri, rimanenti: 400

- cliccando sulle fascette '*BISOGNI*' e '*RISORSE*' visualizzerai dei campi con menù a tendina che potrai compilare per valorizzare ulteriormente il profilo dell'organizzazione, la compilazione di questi campi è facoltativa;
- clicca sul bottone '*SALVA*' presente in fondo alla pagina.

The image shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains four tabs: 'Contatti', 'Presentazione', 'Bisogni', and 'Risorse'. The 'Risorse' tab is currently selected. The main content area is divided into four sections, each with a dropdown menu:

- Capacità**: Scegli le opzioni
- Materiali**: Scegli le opzioni
- Spazi**: Scegli le opzioni
- Strumenti**: Scegli le opzioni

At the bottom left of the main content area, there is a blue button labeled 'SALVA'. A large green arrow points from the right towards this button.

5 COSA PUOI FARE CON IL PROFILO ORGANIZZAZIONE?

Una volta pubblicato il profilo dell'organizzazione puoi compiere diverse azioni:

- pubblicare nel profilo dei post (bottone '*CREA UN NUOVO POST NEL BLOG*') per annunciare eventi o spiegare perché l'organizzazione è presente su Comunità (interesse a collaborare, sviluppare progetti, scambio di competenze, etc.);
- pubblicare nel profilo iniziative in corso o progetti in fase di sviluppo (bottone '*RACCONTA UN PROGETTO*');
- consultare i post (trovi i [più attivi](#) e i [più recenti](#) nel riquadro 'Cosa succede in Comunità' in homepage) e i [progetti](#) di altre persone e organizzazioni, e iniziare a dialogare con loro.

Se hai dubbi o vuoi farti ispirare inizia a consultare i contenuti già presenti e le conversazioni in corso, ti aiuteranno a capire come Comunità possa essere una 'piazza' civica in cui collaborare con gli altri.

Se hai altri dubbi puoi contattare i community manager scrivendo a gestionecomunita@comune.bologna.it.

APPENDICE

1) CREAZIONE PROFILO PERSONALE

A) Hai già un account nell'area Servizi on-line ma non hai un profilo personale su Comunità?

Consulta le informazioni presenti al punto 3 della Guida (CREAZIONE PROFILO PERSONALE NELL'AREA COMUNITÀ).

B) Hai già un profilo personale basato su credenziali FedERa?

Consulta le informazioni presenti al punto 4 della Guida (CREAZIONE PROFILO ORGANIZZAZIONE NELL'AREA COMUNITÀ).

2) CREAZIONE PROFILO ORGANIZZAZIONE

Il profilo dell'organizzazione è già presente e non sei l'amministratore?

E' necessario che la persona che ha creato il profilo organizzazione (chi lo crea ne diventa automaticamente l'admin, ovvero l'amministratore) ti aggiunga come amministratore del profilo.

Per questo consulta il punto 'Profilo Organizzazione' della pagina [Domande Frequenti](#) e in particolare la risposta alla domanda: 'Come posso permettere ad altre persone di usare il profilo organizzazione che ho creato?'

In seguito potrai visitare il profilo dell'organizzazione e, cliccando sul bottone 'Modifica', potrai eventualmente modificare le informazioni.