



COMUNE
DI BOLOGNA | QUARTIERE PORTO-SARAGOZZA

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ

Numero di cittadini coinvolti/raggiunti dall'iniziativa svolta: 70 c.a
Numero di volontari coinvolti complessivamente nel progetto: 3

Numero di volontari coinvolti nelle singole attività:

Attività Diritto Civile N. 3

Attività Diritto Penale N. 3

Attività Diritto Amministrativo N. 3

Numero ore impiegate per l'iniziativa/progetto 100 (compreso back office)

Tipologia prevalente destinatari:

- Bambini
- Adolescenti/Giovani
- Genitori
- Anziani
- Donne
- Disabili
- Immigrati
- X Intera cittadinanza

Ambito territoriale interessato dall'iniziativa/progetto:

- x Ambito cittadino
- Quartiere _____ Zona _____

Il sottoscritto Tommaso Migliaccio, nato a Catanzaro il 29/05/1974, in qualità di legale rappresentante dell'associazione Digamma, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00).



RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

1. Utenza

Singoli gruppi che necessitano di una informazione sui propri diritti e sulla tutela in generale con riferimento alla problematica sottoposta all'operatore. Non vi sono dei target particolari.

2. Accesso

a) Modalità di comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa/progetto
A mezzo stampa e tv, volantinaggio e manifesti diffusi sul territorio, social network (pagina Facebook "Digamma"), Networking tramite reti associazioni cooperanti con Digamma.

b) Modalità di partecipazione da parte dei cittadini

(*accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione, ecc.*)

Nonostante il canale privilegiato dovesse essere la prenotazione telefonica o telematica, di fatto la maggior parte dell'utenza preferisce giungere allo sportello senza previo appuntamento.

b) Gratuità/onerosità delle attività proposte

Tutti i servizi offerti sono esclusivamente a titolo gratuito.

d) Orario di apertura dell'iniziativa/progetto

quello concordato con l'Amministrazione

3. Svolgimento attività

a) Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'iniziativa/progetto

Normalmente il colloquio allo sportello risolve il dubbio o dà un'informazione/assistenza di massima ritenuta soddisfacente. Nel caso fossero necessari ulteriori approfondimenti dovuti a casi particolarmente difficili, si concorda con l'utente un nuovo appuntamento nel quale saranno prospettate le soluzioni ottenute.

b) Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienza

Tutti gli operatori impiegati sono laureati in legge e in maggioranza abilitati alla professione forense.

c) Eventuale collaborazione con partner

Nessuno

4. Valutazione raggiungimento obiettivi

a) Criticità riscontrate

(*difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.)*

Non si riscontra alcuna criticità.

b) Feedback utenti

(*aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.)*

L'utenza è soddisfatta del servizio.

I punti di forza che hanno determinato il successo del progetto sono il facile accesso alla consulenza da parte dell'utenza, la gratuità del servizio, la buona copertura pubblicitaria del servizio, la grande disponibilità e preparazione degli operatori, le adeguate infrastrutture messe a disposizione dal Comune.

La relazione può essere corredata da materiale fotografico e/o multimediale.